

# KKTC MİLLİ EĞİTİM VE KÜLTÜR BAKANLIĞI

## YÜKSEK ÖĞRENİM VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ

YOBIS (Yüksek Öğrenim Burs ve Bilgi Sistemi)

PORTAL KULLANMA KLAVUZU

v.1.1 17 Ağustos 2018

## 1.YOBIS (Yüksek Öğrenim Burs ve Bilgi Sistemi)

Yüksek Öğrenim Kayıt Portalına Hoş Geldiniz. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Vatandaşı olup Yüksek Öğrenime yeni kayıt yapacak öğrenciler ve kayıtlı tüm öğrencilerimizin KKTC Milli Eğitim ve Kültür Bakanlığı ve Yüksek Öğrenim ve Dış İlişkiler Dairesinde işlem yapabilmesi için Portal üzerinde kayıt yapması gerekmektedir.

### **Eğitim Bakanlığında işlemlerinizi yapabilmeniz için “Kayıt” yapılması zorunludur;**

- KKTC vatandaşı ve KKTC lisesi mezunu (çift uyruklu olanlar dahil) (Bakınız “Burs Tüzüğü” 5.madde 3.fıkra)
- KKTC, Türkiye veya diğer tüm ülkelerde Yüksek Öğrenimde okuyor olmak,
- Üniversiteye yeni kayıt yapacak olmak,
- Üniversitede hali hazırda okuyor olmak,
- Önlisans, Lisans, Yüksek Lisans, Doktora, Tıp ihtisas, Tıp üst ihtisas da okuyor olmak kayıt için zorunlu durumlardır.

### **Yapılabilecek Başvuru işlemleri,**

- Türkiyedeki Kredi Yurtlar Kurumu (KYK) Yurtlarına KKTC vatandaşlarının başvuruları,
- Yüksek Öğrenim ve Dış İlişkiler Dairesi tarafından verilen, Önlisans, Lisans, Yüksek Lisans, Doktora, Tıp İhtisas ve Tıp Üst İhtisas için verilen destek bursu başvuruları,
- Yüksek Öğrenim ve Dış İlişkiler Dairesi tarafından verilen, okul harç başvuruları

*KKTC Milli Eğitim ve Kültür Bakanlığında yapılacak olan tüm yüksek öğrenim ile ilgili işlemlerinizi için YOBIS portalına üye olmanız ve öğrenim bilgilerinizi düzenli olarak (her akademik dönem ve yarı yıl için) güncellenmeniz gerekmektedir*

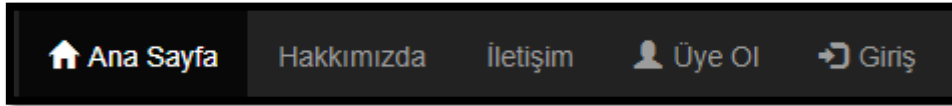
YOBIS Sayfasına erişim linki: [yobis.mebnet.net](http://yobis.mebnet.net)



Şekil 1 – YOBIS Ana Sayfası (yobis.mebnet.net)

## 2. Üyelik İşlemleri

YOBIS Portalını kullanabilmek için üye olmanız gerekmektedir. Bunun için yobis.mebnet.net sayfasında yer alan üst menü de "Üye Ol" bağlantısı tıklanır.



Şekil 2 – Üst Menü (yobis.mebnet.net)

Üyelik Formu aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.

**YOBIS Portal'ına Üye Olun**  
Online işlemler için hesap açınız

KKTC Kimlik No: \*

Adınız: \*  Soyadınız: \*

E-Posta: \*

Doğum Yeri: \*  Doğum Tarihi: \*  ▼

Şekil 3 – Üyelik Formu

Üyelik formunda yer alan tüm bilgiler eksiksiz ve doğru bir şekilde girilmelidir. Girmiş olduğunuz bilgiler KKTC MEB Eğitim Portalında karşılaştırılır. Herhangi bir sorun yaşanmaması için lütfen giriş kurallarına dikkat ediniz.

Gerekli bilgiler dolduruluktan sonra "Gönder" düğmesi tıklanarak üyelik işlemi tamamlanır. YOBIS şifreniz yukarıda belirtmiş olduğunuz e-posta adresine gönderilecektir. Bazı durumlarda e-posta sağlayıcının güvenlik kısıtlamalarından dolayı ilgili e-posta "Spam", "Gereksiz Kutusu" vb yerlere de düşmektedir. Lütfen ilgili bölümleri de kontrol ediniz.

E-posta adresinize aşağıdaki gibi bir bildirim mesajı gelecektir.



Şekil 4 – Şifre E-Posta Bildirimi

E-posta adresinize gönderilen kullanıcı adı ve şifrenizi kullanarak YOBIS Portal'ına "Giriş"i tıklayarak ulaşabilirsiniz.

## YOBIS Portal Güvenli Giriş

Online işlemler için giriş yapınız

**KKTC Kimlik No: \***

**Şifreniz: \***

**Giriş Yap**

Hesabınız yok mu ?

**Şimdi Üye Ol**

Şifrenizi mi unuttunuz ?

**Şifre Sıfırla**

Şekil 5 – YOBIS Güvenli Giriş

KKTC Kimlik numaranız ve şifrenizi yazarak “Giriş Yap” tıklanır. Eğer henüz üyeliğiniz yok ise, “Şimdi Üye Ol” düğmesini tıklayınız. Şifrenizi unutmanız durumunda “Şifre Sıfırlama” düğmesine basınız. “Şifre Sıfırlama” düğmesi tıklandığı anda kullanıcı adınız ve e-posta adresinizi kullanarak şifrenin yeniden e-posta adresinize gönderilmesini sağlarsınız.

## YOBIS Portal Şifremi Unuttum

Şifrenizi almak için aşağıdaki bilgileri doldurunuz

**KKTC Kimlik No: \***

**SMS Telefonu: \***

E-Posta ile Sıfırlama  SMS ile Sıfırlama

**Şifre Sıfırla**

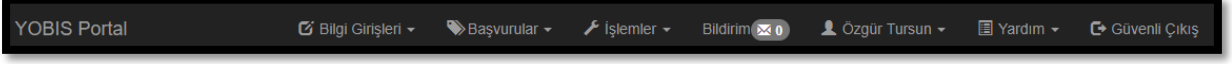
**Doğrulama Kodu: \***

**Kalan Süre (sn):**

**Onayla**

Şekil 6 – Şifremi Unuttum

Güvenli giriş yapıldıktan sonra YOBIS Portal'ı açılacaktır.



Şekil 7 – YOBIS Portal İşlemleri – Üst Menü

YOBIS Portalında yer alan işlemler üst menüde gösterilmiştir.

## 3. Bilgi Girişleri

İlk kez YOBIS Portalı'nda işlem yapacak kullanıcıların birinci adımı, Bilgi Girişleri menüsü altında yer alan ilgili formları doldurmaları ve gerekli belgeleri yüklemeleri gerekmektedir.



Şekil 8 – Bilgi Girişleri

### 3.1 Öğrenci Bilgi Formları

YOBIS Portalında öncelikli olarak kendi kişisel, aile ve eğitim bilgilerinizi girmeniz gerekmektedir. İlgili ekranda bazı alanlarda değişiklik yapmanız söz konusu değildir. Daha önce de belirtildiği gibi, üyelik işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yapılmış olması gerekmektedir.

Kişisel bilgiler ve aile bilgileri dört sekmeden oluşmaktadır. Bunlar; Kişisel Bilgiler, Anne Bilgileri, Baba Bilgileri ve Eğitim Bilgileridir.

Öğrenci bilgi formları aşağıdaki detayları kapsar;

- Kişisel Bilgiler : Öğrencinin kişisel bilgilerini içerir. Mezuniyet lisesi, ikamet adresi (veli/öğrenci), sms telefonu ve diğer kişisel bilgilerin girildiği/güncellendiği alt ekrandır.
- Anne Bilgileri : Anneye ait bilgilerin girildiği alt ekrandır.
- Baba Bilgileri : Babaya ait bilgilerin girildiği alt ekrandır.
- Mezuniyet Bilgileri : Eğer üniversite mezuniyetiniz varsa (lisans, yüksek lisans, doktor, ihtisas vb), ilgili bilgilerin girildiği alt ekrandır.

## Öğrenci Bilgi Formları

Kişisel bilgileriniz, aile bilgileriniz ve ilgili belgeleri aşağıdaki formu kullanarak kaydediniz.

**AŞAĞIDAKİ BİLGİLER DOLDURULMADAN ve BELGELER YÜKLENMEDEN BAŞVURU TALEPLERİNİZ DEĞERLENDİRİLMEMEYEBEKTİR !**

Kişisel Bilgiler Anne Bilgileri Baba Bilgileri Mezuniyet Bilgileri

KKTC Kimlik No: 314808

İsim: Özgür Soyisim: Tursun

E-Posta: ozgur@codebrothership.com

Doğum Yeri: KIRŞEHİR Doğum Tarihi: \* 30.07.1978

Mezuniyet Lisesi: \* ARI FEN LİSESİ Lise Adı: ARI FEN LİSESİ

Mezun Olduğu Alan/Dal: FEN BİLİMLERİ Mezuniyet Tarihi: \* 18.07.2018 Mezuniyet Derecesi: \* 7,78

SMS Telefonu: (542)888-57-77

İkamet Adresi (Öğrenci): BOGAZKOY, GİRNE

İkamet Adresi (Veli): ANKARA

Anne-Baba Beraber:  Kiminle Kalıyor: AİLESİ

Anne Bilgileri >>

Belge Yükle

Yukarıdaki bilgilerin ve yüklenen belgelerin tarafımdan yapıldığını ve doğru olduğunu onaylıyorum.

Kaydet

Şekil 9.a – Kişisel Bilgiler

Anne Bilgileri sekmesi kullanılarak "Anne" bilgileri girilir. "Belge Yükleme" tıklanırsa, Anne için istenilen belgelerin girilmesi sağlanır.

Kişisel Bilgiler Anne Bilgileri Baba Bilgileri Mezuniyet Bilgileri

Anne Adı: \* YURDAGUL Anne Soyadı: \*

Telefon: (999)999-99-99 Meslek: \*

İş Adresi: \*

Anne Sağ:

<< Kişisel Bilgiler Baba Bilgileri >>

Şekil 9.b – Anne Bilgileri

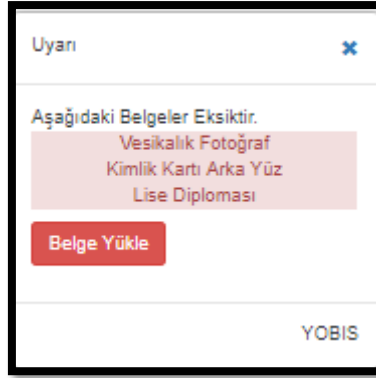
Baba Bilgileri sekmesi kullanılarak "Baba" bilgileri girilir. "Belge Yükleme" tıklanırsa, Baba için istenilen belgelerin girilmesi sağlanır.

Şekil 9.c – Baba Bilgileri

Mezuniyet bilgileri ilgili üniversiteler bitirilmiş ise girilmelidir. Yüksek Lisans yapan bir öğrenci Lisans bilgilerini girmek zorundadır. Doktora öğrenci ise, hem lisans hem de yüksek lisans bilgilerini girmek zorundadır. Bu sekme aktifken "Belge Yükleme" tıklanırsa, gerekli belgelerin yüklenmesi istenecektir.

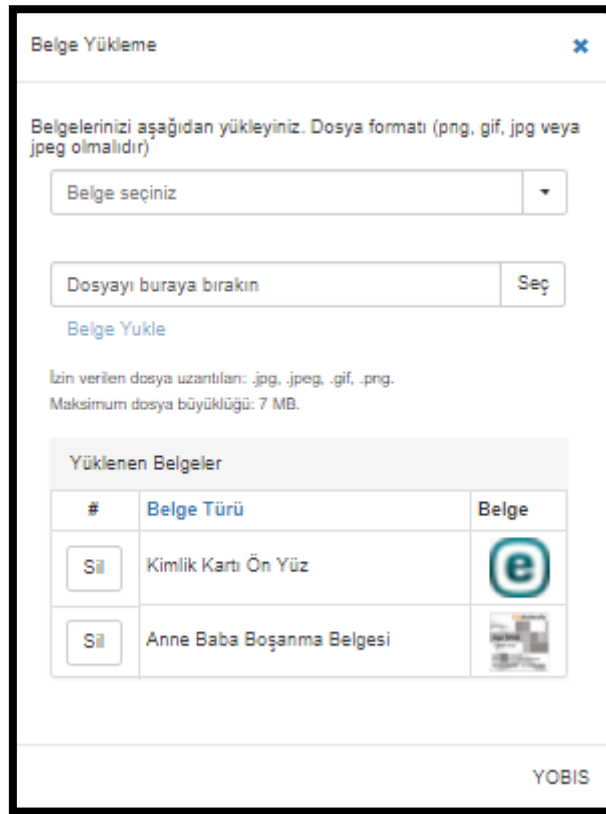
Şekil 9.d – Mezuniyet Bilgileri

Zorunlu alanlar girildikten sonra, "Kaydet" düğmesine basılır. Eğer yüklenmesi gereken belgeler henüz yüklenmemiş ise, size uyarı mesajı gelecektir.



Şekil 10 – Belge Yükleme Uyarısı

Şekil 10’da gösterildiği gibi, YOBIS Portalı yüklenmesi gereken belgeler için sizi uyaracaktır. Belge yükleme için “Kaydet” düğmesi üzerinde yer alan “Belge Yükle” veya uyarı ekranında yer alan “Belge Yükle” tıklanarak ilgili belge ve/veya belgelerin yüklenmesi yapılabilir.



Şekil 11 – Belge Yükleme

Yüklenecek belgeler resim formatında olmalı ve dosya uzantısı “jpg”, “jpeg”, “gif” veya “png” olmalıdır. İzin verilen en uzun dosya büyüklüğü 7MB’dır. 7MB’dan büyük dosyaların yüklenmesi yapılamaz. Yanlış yüklenen belgeler “Sil” düğmesi tıklanarak silinir ve yenisi yüklenir.



## 3.2 Üniversitede Okuyan Kardeş Bilgileri

Kardeş Bilgileri ekranı kullanılarak, üniversitede öğrenim gören kardeşlerinizin kayıtlarını yapabilirsiniz.

**Üniversiteye Giden Kardeş Bilgileri**  
Üniversitede okuyan kardeşlerinizin bilgileri düzenlemek için kullanılır

Kardeş Kimlik No: \*

Adı: \*  Soyadı: \*

Üniversite Adı: \*

KKTC MEB Bursu Alıyor mu ? :

#	Kimlik No	Adı	Soyadı	Üniversite Adı	Burslu mu ?
<input type="button" value="Sil"/>	12584817801	SERAP	TURSUN	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	✓

Şekil 12 – Kardeş Bilgileri

## 3.3 Banka ve İkamet Bilgileri

Yapılacak olan tüm başvurular için İkamet bilgileri girilmelidir. Burs ve harç başvurusu yapan ve bu talepleri olumlu karşılanan her öğrenci banka bilgilerini girmek zorundadır.

**Banka Hesap Bilgileri**  
Banka hesap bilgilerinizi giriniz

**AŞAĞIDAKİ BİLGİLER DOLDURULMADAN ve BELGELER YÜKLENMEDEN BAŞVURU TALEPLERİNİZ DEĞERLENDİRİLMEMEYECEKTİR !**

Banka Adı: \*  Diğer Banka:

Şube Adı:

IBAN No:

UBAN No:

Yukarıdaki bilgilerin ve yüklenen belgelerin tarafımdan yapıldığını ve doğru olduğunu onaylıyorum.

Şekil 13 – Banka Hesapları ve İkamet Bilgileri

Aile bireylerinden birinin (anne, baba) ikamet bilgisi ile öğrencinin ikamet bilgisi açık olarak girilmelidir. Eğer ilk kez burs başvurusu yapıyorsanız, banka hesabınızı ya Türkiye İş Bankasından ya da Kooperatif Merkez Bankasından açmanız gerekmektedir. Eğer hali hazırda banka hesabınız başka bir bankadan açılmış ise, Banka Adı kısmından "Diğer" seçilir ve "Diğer Banka" adı ilgili alana yazılır. IBAN veya UBAN

numarasından birinin girilmesi zorunludur. "Belge Yükleme" tıklanarak, "İkamet Belgesi (Aile/Öğrenci)", "Banka Hesap Cüzdanı" gibi belgeler yüklenir. "Kaydet" düğmesine basılarak ilgili bilgiler kaydedilir veya güncellenir.

### 3.4 Akademik Bilgiler

YOBIS Portalında her aktif dönem (Güz/Bahar/Yaz) için "Akademik Bilgiler" girilmelidir.

#### Akademik Bilgiler

Güncel akademik bilgilerinizi girerek ilgili evrakları yükleyiniz

AŞAĞIDAKİ BİLGİLER DOLDURULMADAN ve BELGELER YÜKLENMEDEN BAŞVURU TALEPLERİNİZ DEĞERLENDİRİLMEMEYECİKTİR !

Akademik Dönem: * 2018-2019	Akademik Yarı Yıl: GÜZ	
Program Türü: LISANS		
Üniversite Adı: * DAÜ	Üniversite Kayıt Tarihi: 1.01.1995	
Fakülte Adı: MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ		
Bölüm Adı: * BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ		
Sınıf: 2.Sınıf		
Açıklamalar:		
Son Dönem Not Ort.: GPA/CGPA/Diğer Ort. son döneme ait olmalıdır.		
GPA (Dönem Ort.):	CGPA (Genel Ort.):	Diğer Ort. (4'lük Not Dışındaki):
Tezli: <input type="checkbox"/>		

Belge Yükle

Yukarıdaki bilgilerin ve yüklenen belgelerin tarafımdan yapıldığını ve doğru olduğunu onaylıyorum.

Kaydet

Şekil 14 – Akademik Bilgiler

Akademik Bilgiler güncellendikten sonra ilgili belgeler (Öğrenci Belgesi, Transkript) yüklenmelidir. Bu belgeler yüklenmediği sürece, burs başvuru talepleriniz değerlendirilmeyecektir.

## 4. Başvurular

YOBIS Portalında üç farklı başvuru talebinde bulunabilirsiniz. Bunlar, TC Kredi Yurtlar Kurumu Yurt Başvurusu, Burs Başvurusu ve Harç Başvurusudur.



Şekil 15 - Başvurular

## 4.1 TC KYK Kredi Yurtlar Kurumu Başvurusu

Türkiye Cumhuriyeti Kredi Yurtlar Kurumu Yurtlarında ikamet etmek isteyen öğrenciler KYK Yurt Başvurusunu yapmalıdırlar.

KYK Yurt Başvuru işlemlerinde Yüksek Öğretim Kurumunun bulunduğu bölge (il), YU Numarası ve diğer bilgiler eksiksiz ve doğru olarak girilmelidir. Belge kaydı yapıldıktan sonra YOBIS Portal "Başvuru Kodu" üretecektir. Bu kodu kullanarak yapmış olduğunuz talebin sürecini yine online olarak takip edebilirsiniz.

TC KYK Yurt Başvurusunda "ÖSYM Sonuç Belgesi" yüklenmelidir.

**TC KYK Yurt Başvurusu**  
TC KYK Yurt başvurusu için aşağıdaki bilgileri doldurup, gerekli belgeleri yükleyiniz.

Başvuru Kodu: 1808-A4-F803-442E

Bölge Adı: Edirne YU Numarası: YU-00154

Üniversite Adı: HACETTEPE UNIVERSITESI

Fakülte Adı: MUHENDISLIK FAKULTESI

Bölüm Adı: BILGISAYAR MUHENDISLIGI Sınıf: 1.Sınıf

Açıklamalar: AÇIKLAMA YOK


Belge Yükle Belgeyi Yazdır

Yukarıdaki bilgilerin ve yüklenen belgelerin tarafımdan yapıldığını ve doğru olduğunu onaylıyorum.

Kaydet

Şekil 16 – TC KYK Yurt Başvurusu

İlgili alanlar doldurulduktan sonra "Belgeyi Yazdır" düğmesi tıklandığında, başvuru formu hazırlanır ve çıktısı alınabilir.




**KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ**  
**MİLLİ EĞİTİM VE KÜLTÜR BAKANLIĞI**  
**YÜKSEK ÖĞRENİM VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ**

---


**TC KREDİ VE YURLAR KURUMU**  
**YURT BAŞVURU BELGESİ**

BELGE KODU : 1608-A4-F803-442E  
18 Temmuz 2018 Çarşamba



Kimlik Numarası	314608
İsim	Çoğür
Soyisim	Tursun
Yurt Bölgesi	Edirne
YU Numarası	YU-00154
Üniversite Adı	HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
Fakülte Adı	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
Bölüm Adı	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ
Sınıf	1.Sınıf
Açıklamalar	AÇIKLAMA YOK

Bu belge; KKTC Millî Eğitim ve Kültür Bakanlığı, Yüksek Öğretim ve Dış İlişkiler Dairesi YOBİS Portalı tarafından hazırlanmıştır.



Belge Doğrulama Adresi : [yobis.mebnet.net/ConfirmDocument.aspx?RequestCode=1608-A4-F803-442E](http://yobis.mebnet.net/ConfirmDocument.aspx?RequestCode=1608-A4-F803-442E)

Şekil 17 – TC KYK Yurt Başvurusu Belgesi

Kare kod kullanılarak veya Belge Doğrulama adresin kullanılarak ilgili belgenin doğrulaması yapılabilir.

## 4.2 Burs Başvurusu

Burs başvuru talebinde bulunmak için burs başvurusu alt menüsü seçilir.

### Burs Başvuruları

Program türünüze göre burs başvurularını yapabilirsiniz. Başvuru koşulları okunarak onaylanmalıdır.

**Burs Başvuru Türü:** \* Başarı Bursu

**Başvuru Kodu:** 2608-19-3D90-4226

Açıklamalar	Onaylıyorum
Öğrenci Bilgi Formu ekranındaki bilgilerimi güncelledim	<input checked="" type="checkbox"/>
Akademik Bilgi ekranından akademik bilgilerimi güncelledim. Öğrenci belgemi ve transkriptimi yükledim.	<input checked="" type="checkbox"/>
Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti vatandaşıyım. Kimlik kartımın fotokopisini yükledim.	<input checked="" type="checkbox"/>
Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti lisesi mezunuyum. Üniversite eğitimine yeni başlayacak öğrenciler için lise mezuniyet derecesinin 7.00 veya üzeri olması gerektiğini biliyorum. (Bu koşulu sağlayamayan öğrencilerin üniversite eğitimlerine başladıktan sonra dönem veya genel ortalamalarını 2.50 ve üzerine çıkardıkları dönem itibarıyla burs başvurusunda bulunabileceklerini biliyorum.) Lise diplomamın fotokopisini yükledim.	<input checked="" type="checkbox"/>
Ailem ile birlikte (eşim ile birlikte) daimi ikametim Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'dir. Kendi ikametgah belgemi, anne veya babamdan birinin (eşimin) ikamet belgesini yükledim.	<input checked="" type="checkbox"/>
ÖSYM'nin merkezi sınavında puan türünde ilk beşe girdim. ÖSYM Yerleştirme Belgesini yükledim.	<input checked="" type="checkbox"/>
GCE A Level sonuçları ile üniversite programlarına kayıt yaptıran öğrenciler arasında kayıt yaptırılan programla ilgili 3 tane A Level sertifika sonucunun (ana dil sertifikası hariç) tariff puanları toplamı dikkate alınarak başvuru yapan ve sıralamaya giren ilk on öğrenci arasındayım. İlgili belgeleri yükledim.	<input checked="" type="checkbox"/>
Bu burs başvuran öğrencilerin ailelerine ekonomik durum değerlendirmesi yapılmadığını biliyorum.	<input checked="" type="checkbox"/>

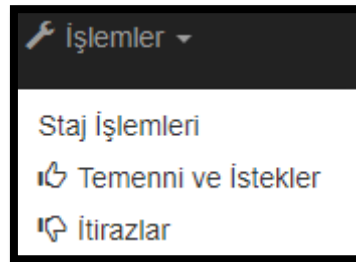
Şekil 18 – Burs Başvurusu

## 4.3 Harç Başvurusu

Türkiye Cumhuriyeti Kredi Yurtlar Kurumunda ikamet etmek isteyen öğrenciler KYK Burs Başvurusunu yapmalıdırlar.

## 5. İşlemler

İşlemler menüsünü kullanarak Staj işlemleri, Temenni ve İstekler ve İtiraz başvurularında bulunabilirsiniz.



Şekil 19 - İşlemler

### 5.1 Staj İşlemleri

Staj yapan öğrencilerin burs haklarını kaybetmemeleri için staj bilgileri eksiksiz ve doğru olarak doldurmaları gerekmektedir. Öğrenim gördükleri bölümlerin gereği olarak zorunlu staj yapan öğrencilerimiz staj belgelerini ve bilgilerini YOBIS Portalına kayıt yapmaları gerekmektedir.

## Staj Bilgileri

Staj bilgilerinizi giriniz

**AŞAĞIDAKİ BİLGİLER DOLDURULMADAN ve BELGELER YÜKLENMEDEN BAŞVURU TALEPLERİNİZ DEĞERLENDİRİLMEMEYECEKTİR !**

Açıklamalar:

Yukarıdaki bilgilerin ve yüklenen belgelerin tarafımdan yapıldığını ve doğru olduğunu onaylıyorum.

Şekil 20 – Staj İşlemleri

## 5.2 Temenni ve İstekler

YOBIS Portalı ve diğer işlemler için görüş ve önerilerinizi girebilirsiniz.

## Temenni ve İstekler

YOBIS Portalı ile ilgili temenni ve isteklerinizi girebilirsiniz.

Açıklamalar:

Başvuru No:

İşlem			
#	Talep No	Talep Açıklama	Talep Tarihi
No data to display			

Şekil 21 – Temenni ve İstekler

## 5.3 İtirazlar

YOBIS Portalı ile ilgili itirazlarınızı yapabilirsiniz.

### İtirazlar

Yapmış olduğunuz talepleriniz ile ilgili itirazlarınızı girebilirsiniz.

İtiraz Türü:

Açıklamalar:

Başvuru No:

Talep Tarihi:  Talep Durumu:

Değerlendirme Sonucu:

Değerlendirme Tarihi:

[Yeni](#) [Kaydet](#)

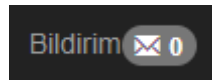
İşlem							
#	Başvuru No	İtiraz Türü	Açıklamalar	İtiraz Tarihi	İtiraz Durumu	Değerlendirme Sonucu	Değerlendirme Tarihi
<a href="#">Sil</a>	2	SHD Sonucuna İtiraz	AÇIKLAMA GIRILDI	7.08.2018	Beklemede		

[Belge Yükle](#)

Şekil 22 – İtirazlar

## 6. Bildirimler

Müfettişlerden gelen mesajları ve taleplerinizin yanıtlarını bildirim ekranından görebilirsiniz. Okunmamış mesaj sayısı ekranda gösterilecektir.



Şekil 23 – Bildirim Merkezi

### Bildirim Merkezi

0 okunmamış mesajınız var.

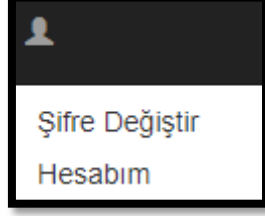
Akd. Dönem	Bildirim Tarihi	Bildirimi Yapan Kişi	Açıklama	Okundu mu ?
2018-2019	9.08.2018	Özgür Tursun	Vesikalık fotoğraf uygun değil!!!	<input checked="" type="checkbox"/>
2018-2019	9.08.2018	Özgür Tursun	Deneme kaydı 2	<input checked="" type="checkbox"/>
2018-2019	9.08.2018	Özgür Tursun	Temizlemejk gerek	<input checked="" type="checkbox"/>
2018-2019	14.08.2018	Özgür Tursun	Vesikalık fotoğraf uygun değil	<input checked="" type="checkbox"/>

[Değişiklikleri Kaydet](#) [İptal Et](#)

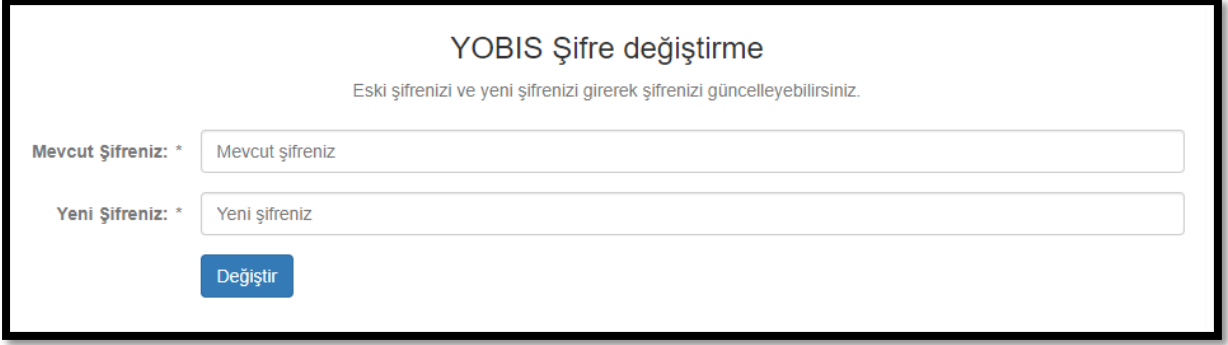
Şekil 24 – Mesaj Kutusu

## 7. Hesap Ayarları

Hesap ayarları kısmından şifrenizi güncelleyebilir, ödeme geçmişinizi ve taleplerinizin son durumunu görebilirsiniz.



Şekil 25 – Hesap Ayarları

A screenshot of a password change form titled 'YOBIS Şifre değiştirme'. Below the title, there is a subtitle: 'Eski şifrenizi ve yeni şifrenizi girerek şifrenizi güncelleyebilirsiniz.' The form contains two input fields: 'Mevcut Şifreniz: \*' with the placeholder text 'Mevcut şifreniz' and 'Yeni Şifreniz: \*' with the placeholder text 'Yeni şifreniz'. Below the second input field, there is a blue button labeled 'Değiştir'.

Şekil 26 – Şifre Değiştirme