



**KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ
MİLLİ EĞİTİM VE KÜLTÜR BAKANLIĞI**

Sayı: MEB.0.00/200-19/12
Konu: Askerlik erteleme işlemleri hk.

Lefkoşa: 28 Ocak 2019

Genelge No: 1

Yükseköğretim ve Dışilişkiler Dairesi Müdürlüğü,

KKTC yurttaşlarından mükellef askerlik yükümlülüğü olan yurttaşların Askerlik tecil işlemlerinin elektronik ortamda yapılmasına yönelik protokol uyarınca Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde faaliyet gösteren Üniversitelerin aşağıda belirtilen kurallar çerçevesinde hareket etmesi gerekmektedir.

1. KKTC'de faaliyet gösteren Yükseköğretim Kurumları EK-A'da örneği bulunan öğrenci listesi esas alınarak hazırlanacak listeleri ASAL ve Seferberlik Şube Müdürlüğüne iletilmek üzere aşağıda belirtilen tarihlerde Yükseköğretim ve Dışilişkiler Dairesi Müdürlüğüne iletilecektir.

- Güz Dönemi:** İlk grup öğrenci listesini 1 Ekim – İkinci grup öğrenci listesini 2 Kasım tarihlerinde YÖDİD'e iletileceklerdir.
- Bahar Dönemi:** İlk grup öğrenci listesi 20 Şubat – İkinci grup öğrenci listesi 20 Mart tarihlerinde YÖDİD'e iletilecektir.
- Belirtilen tarihlerin hafta sonu veya resmi tatile denk gelmesi halinde ilgili tarihi takip eden ilk iş günü esas alınacaktır.

*****Belirtilen tarihlerden önce ve sonra gönderilen listeler kesinlikle işleme alınmayacaktır.*****

- YÖDİD; KKTC'de faaliyet gösteren Üniversiteler tarafından YÖDİD'e gönderilen ve gerekli incelemeden sonra ASAL ve Seferberlik Şube Müdürlüğüne iletilen öğrenci listelerinde eksik, hatalı bilgiler veya farklı nedenler ile tecil işlemi gerçekleştirilmeyen yükümlülerin bilgilerini ilgili Yükseköğretim Kurumuna iletilecektir.
- 2.madde kapsamında erteleme işlemi yapılamayan öğrenci listesi ilgili Yükseköğretim kurumu tarafından belirtilen hata ve eksikler giderildikten sonra bildirim tarihi de dahil olmak üzere 3 iş günü içerisinde yeniden YÖDİD'e iletilecektir.
- KKTC'de faaliyet gösteren Yükseköğretim kurumlarının bu genelge hilafında hareket etmesi sonucunda yükümlünün "YOKLAMA KAÇAĞI" durumuna düşmesi ve/veya doğacak maddi manevi kayıpları halinde ortaya çıkacak olan hukuki sorumluluk ilgili Yükseköğretim kurumunun olacaktır.



**KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ
MİLLİ EĞİTİM VE KÜLTÜR BAKANLIĞI**

5. KKTC'de faaliyet gösteren Yükseköğretim kurumlarına ilk kez kayıt yaptıran öğrencilerin lise mezuniyet belgeleri ile ön lisans , lisans, yüksek lisans ve diğer diplomalarının mezuniyet tarihlerini takip eden **bir(1) ay** içerisinde ASAL ve Seferberlik Şube Müdürlüklerine ulaştırılması gerektiği ilgili yükseköğretim kurumlarının obs'si (öğrenci bilgi sistemi şahsi hesapları) üzerinden ve mezuniyet işlemleri sırasında öğrenciye bildirilecektir.İlgili yükseköğretim kurumunun bilgilendirmeyi zamanında ve gerektiği şekilde yapmaması durumundaki hukuki sorumluluk ilgili yükseköğretim kurumuna ; bildirim gerekli şekilde ve zamanında yapılmasına rağmen işlemi gerekli sürede tamamlamayan öğrenciler için doğacak hak kayıpları ve hukuki sorumluluk öğrencinin kendisine ait olacaktır.
6. İlgili Protokol ve Genelge uyarınca YODİD ve ASAL ve Seferberlik Şube Müdürlüğü tarafından işleme alınan öğrenci listelerindeki askerlik tecil işleminin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğine dair bilgi ilgili yükseköğretim kurumuna iletilecek ve yükseköğretim kurumunun obs'si (öğrenci bilgi sistemi şahsi hesapları) aracılığı ile öğrenciye duyurulacaktır.
7. Askerlik yasası gereğince; askerlik yükümlülüğü bulunmayan ve tecil hakkı olmayan kişilerin Yükseköğretim kurumu tarafından düzenlenecek öğrenci listelerinde yer alması ve bu kişilerin ASAL ve Seferberlik şube Müdürlüğü tarafından tespit edilmesi durumunda ilgili yükseköğretim kurumu yapılan işlemde sorumlu olacak ve YÖDİD tarafından hukuki işleme tabi tutulacaktır.
8. Geç kayıt ve farklı nedenlerle ilgili listelerle işlemi gerçekleştirilmeyen öğrenci yükümlülerin işlemleri geçmişte olduğu gibi ilgili yükseköğretim kurumundan alacakları ve YODİD'den onaylatacakları öğrenci belgesi ile ASAL ve Seferberlik Şube Müdürlüğüne şahsen müracaatları ile gerçekleştirilecektir.
9. Yükseköğretim kurumları bu Genelgede belirtilen kurallara uymakla yükümlüdürler.Bu Genelgede belirtilen kurallar dışında hareket eden Yükseköğretim kurumları bir sonraki dönem ve/veya öğretim yılında uygulamanın dışında tutulacaktır.
- 10.Yurt dışında faaliyet gösteren yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören yükümlülerin öğrenci belgeleri yurt dışında KKTC'yi temsilen görevlendirilen Eğitim Kültür Ataşeleri tarafından onaylanacaktır.


Cemal Gürset Özyigit
Millî Eğitim ve Kültür Bakanı

DOĐU AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ LİSTESİ

SIRA NO	KKTC KİMLİK NUMARASI	ADI	SOYADI	BABA ADI	DOĐUM YERİ	DOĐUM TARİHİ	OKUL	FAKÜLTE	BÖLÜM	BÖLÜM SÖRESİ	SINIF	İLK KAYIT TARİHİ	ÖĞRETİM YILI	ÖĞRETİM DÖNEMİ	DURUMU	DÖNEM KAYIT TARİHİ	TELEFON NO	ADRES
1	256371	SALİH MUHAMMED	ELBOL		GAZİMAĞÜSA	23.08.1994	DOĐU AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	SAGLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	SPOR BİLİMLERİ	4	4	20.09.2013	2018-2019	GÜZ	AKTİF	25.09.2018	5428843059	3 CAĐDELER SOKAK MEHMETÇIK GAZİMAĞÜSA
2	261500	ALTAR	ACAROĐLU	ERDİNÇ	GAZİMAĞÜSA	30.05.1995	DOĐU AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	İŞLETME VE EKONOMİ FAKÜLTESİ	İŞLETME	2	M	12.02.2018	2018-2019	GÜZ	AKTİF	25.09.2018		NO:11 ACEROGUJU SK TUZLA GAZİMAĞÜSA
3	249452	MUSTAFA	ALPCAN	AZİZ	LEFKOŞA	20.09.1992	DOĐU AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	İŞLETME VE EKONOMİ FAKÜLTESİ	EKONOMİ	5	D	09.03.2018	2018-2019	GÜZ	AKTİF	25.09.2018		NO:10 SOĐÖT ÖRE SK ALPCAN APT. K.KAYMAKLI LEFKOŞA

TOPLAM: 3 KİŞİ

Liştedeki öğrencilerin yüksek öğrenim durumlarına ilişkin bilgiler tarafınızdan onaylanmıştır.

Ziya ÖZTÖRKLER

YÖDDİD Müdürü

(E-İmza)

Tarih : ----/----/-----

Doldurma Talimatı

1. Tüm alanlar eksiksiz doldurulacaktır.
2. Okul kayıtları aktif olan öğrenciler gönderilecektir.
3. Askerlik yükümlülüğü bulunmayan öğrencilerin bilgileri gönderilemeyecektir.
4. Sınıf kısmına doğru kayıt girilecektir. D-Doctora, M-Master, H-Hazırık, Lisans ve Onlisans için sınıfı girilmelidir.
5. Doktora ve Master için akademik olarak asgari tamamlama stresinin yazılması gerekmektedir.
6. Bitirilen fakülte ve bölüm isimleri açık olarak yazılacak herhangi bir kısaltma kullanılmayacaktır.
7. Türkçe veya İngilizce eğitim alanındaki bölümler ayrı ayrı değil birleştirilerek öğrenci listesine eklenecektir.
8. Listenin tümü büyük harfle gönderilecektir.
9. Tarih formatları gg.aa.yyyy formatında gönderilecektir.